**С П И С Ъ К**

**на допуснатите и недопуснати кандидати до участие в конкурс, обявен със Заповед № РВР24-РД56-5/08.01.2024 г. на кмета на СО, район „Връбница“, за заемане на длъжността - началник отдел „Финансово-счетоводни дейности и човешки ресурси“ на СО, район „Връбница“ – 1 щ. бр.**

Комисията, назначена със заповед № РВР24-РД91-4/17.01.2024 г. на кмета на СО, район „Връбница“, в изпълнение на решение, обективирано в Протокол от 19.01.2024 г. за допуснатите и недопуснатите кандидати, подали заявление за участие в конкурс, за заемане на длъжността „главен експерт“ в отдел „Финансово-счетоводни и човешки ресурси“ на СО, район „Връбница“ **обявава списък на**:

**Допуснати кандидати:**

1. Христо Ангелов Драганов
2. Даниела Трайкова Игнатова

**Недопуснати кандидати:**

1. Николай Николаев Станоев – основание за недопускане – чл. 20, ал. 2, т. 1 –представените документи не удостоверяват професионалния опит, който се изисква за заемане на длъжноста;
2. Люба Емилова Миланова - основание за недопускане – чл. 20, ал. 2, т. 1 – представените документи не удостоверяват професионалния опит, който се изисква за заемане на длъжноста.

Допуснатите кандидати трябва да се явят за решаване на тест на дата **06.02.2024 г**. от **10:00 часа** в сградата на СО, район „Връбница“, гр. София, бул. „Хан Кубрат”, бл. 328, вх. Б.

В случай на успешно издържане на теста ще се проведе интервю с кандидатите на дата **06.02.2024 г**. в сградата на СО, район „Връбница“, гр. София, бул. „Хан Кубрат”, бл. 328, вх. Б.

**Препоръчителна литература за подготовка за теста:**

Кодекс на труда;

Кодекс за социално осигуряване;

Граждански процесуален кодекс;

Закон за администрацията;

Закон за местното самоуправление и местната администрация;

Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

Закон за публичните финанси;

Закон за данък върху добавената стойност;

Закон за противодействие на корупцията;

Класификатор на длъжностите в администрацията;

Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията;

Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители;

Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация

Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители;

Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;

Закон за счетовадството;

НАРЕДБА за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейностиза следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Столична община.

**Система за определяне на резултатите при провеждането на конкурса**

На основание чл. 34, ал. 5 от НПКПМДС, конкурсната комисия обявява определените коефициенти, с които се умножават резултатите на кандидата, получени при решаване на теста и при провеждане на интервюто, както следва:

* за теста – коефициент 3;
* за интервю – коефициент 4.

          На основание чл. 34, ал. 7 от НПКПМДС, конкурсната комисия определи времето за решаване на теста – 60 /шестдесет/ минути.

Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест с 30 затворени въпроса, с посочени възможни отговори, като само един от отговорите е верен. След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест.

         Всеки верен отговор на въпрос от теста носи по 1 точка.

         Минималният резултат, при който кандидат се счита за успешно издържал решаването на теста е 22 точки, съответстващ на 22 верни отговора.

         Максималният резултат от решаването на теста е 30 точки.

         Информация относно резултатите от проведения тест кандидати

те ще получат лично на 18.01.2024 г. на входа в сградата на СО, район „Връбница“, гр. София, бул. „Хан Кубрат”, бл. 328, вх. Б, в определен от комисията час, за който кандидатите ще бъдат уведомени при откриването на конкурсната процедура.

  Непосредствено след това ще се проведе интервю с кандидатите при успешно представяне на теста.

  Преди провеждане на интервюто, комисията ще формулира въпросите, които ще бъдат задавани на кандидатите и с които се цели да се установи в каква степен кандидатите притежават компетентностите, които са необходими за изпълнението на длъжността.  Средно продължителността на интервюто трае от 15 до 30 минути за всеки кандидат.

Минималният резултат, при който кандидат се счита за успешно издържал интервюто е 21 точки.

Окончателният резултат на кандидатите е сбор от резултатите, които са получени при решаването на теста и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

Въз основа на окончателния резултат комисията класира от първо до трето място кандидатите с най-висок резултат, коит оса покрили минималните резултати от теста и интервюто.

Участниците в конкурсната процедура трябва да представят документ за самоличност преди провеждането на теста.

**Председател на конкурсната комисия: /П/**