ДО

КМЕТА НА

…………………………….

(община/район)

З А Я В Л Е Н И Е

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2110)

От .......................................................................................................................................................................... ,

(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН………………………...............…, постоянен/настоящ адрес: гр./с. ........................................................., общи­на…………….….…, област …….……………..., ул. (ж.к.) ……………………................................,

тел.: ………....................................., електронна поща ..............................................................................

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

……………………………………………..…………………….....................................................................

(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис-извлечение от акт за смърт и др.)

Документите са ми необходими за: .................................................................……….………..........................

(посочва се държавата)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

 Лично от звеното за административно обслужване

 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес....................………………………………………………

………...…….....................................................................................................................................................…,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

· като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

· като вътрешна куриерска пратка;

· като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща................................................…………………………………….

Дата: ………………….. Заявител: …………............……...……

 (подпис)

„Столична община е администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.“