

ЗАПОВЕД

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СО Район Връбница
бул. Хан Куврат вл.328 вх.Б
п.к.1229 тел.02/495-77-41
№ РВР23-РД56-203
от 04.09.2023 16:57:53
КОД CLL2C6EDD8



В изпълнение на Решение № 653 по Протокол №80, т. 54 от 13.07.2023 г. на Столичния общински съвет и на **Заповед № СОА23-РД09-1674/26.07.2023г.** на Кмета на Столична община и съгласно чл. 46, ал. 1 т.11 и т.12 от ЗМСМА и чл. 6, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община относно публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от недвижим имот – публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 (пет) години в сградата на **74 - то СУ „Гоце Делчев“**, находящо се на територията на район „Връбница“ – Столична община

ОБЯВЯВАМ:

1. Процедура по провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост с предмет осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на **74 - то СУ „Гоце Делчев“**, с идентификатор **68134.2820.1532.4** по КККР, находяща се в поземлен имот с идентификатор 68134.2820.1532 по КККР на район „Връбница“, одобрени със Заповед №РД-18-39/20.07.2012 г. на Изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, УПИ III - „за училище“, кв. 70 по действащия план за регулация на м. „ж. к. Връбница I“, актуван със Акт за публична общинска собственост №3792/09.03.2022 г., вписан в Служба по вписванията гр. София под №50, том LXIXI, рег.28168, дело 21315 от 21.04.2022 г., с административен адрес: гр. София, ул. „Бакърено шосе“, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 – УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

Ученически стол - кухня майка, кухненски бокс и сервизни помещения към тях със застроена площ от **530,76 кв. м.**,

Месечна наемна цена - **666,10 лева / шестстотин шестдесет и шест лева и 10 ст. / без ДДС**, определена съгласно чл. 7, ал. 1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община.

Срок на договора – 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписване на договора

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

Специфично конкурсno условие – за ученическо столово хранене

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

Ученически бюфет със застроена площ от 72,00 кв. м.,

Месечна наемна цена - 98,64 лева / деветдесет и осем лева и 64 ст. (/ без ДДС, определена съгласно чл. 7, ал.1 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в училищата на територията на Столична община във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община.

Срок на договора – 5 /пет/ календарни години, считано от датата на подписване на договора

Специфично конкурсno условие – ученически бюфет

II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. Участниците заявяват участието си в конкурса с представяне на Заявление по образец.

Всеки от участниците може да заяви участие за *Позиция №1* и/или за *Позиция №2* по избор.

Не е задължително да се подават предложения и за двете позиции.

Заявление за участие, както следва:

- *Приложение №1.1* от конкурсната документация – за *Позиция №1* – ученически стол
- *Приложение №1.2* от конкурсната документация - за *Позиция №2* - ученически бюфет

В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията на по т. 2, посочени по - долу, както и на посочените в раздел III Критерии за подбор.

2. В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация – Приложение №3

2.2 е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация
Приложение №4

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наеман договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Обстоятелствата - по т.2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 се доказват с представянето на Декларация – Приложение №5

2.8. Не е извършил посещение и оглед на обекта

Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство с декларация- Приложение № 6.1 от конкурсната документация – за Позиция №1 – ученически стол и Приложение № 6.2 от конкурсната документация – за Позиция №2 – ученически бюфет.

2.9. Който не отговаря на задължителните критерии, съгласно Раздел III от настоящата документация

3. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата в седемдневен срок от настъпването на промяна.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по подт. 2.1 – 2.8 се прилагат и за членовете на обединението.

Доказването на минималните изисквания по критериите за подбор (подт. 2.9) се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и / или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса.

В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по т. 2 (подт. 2.1 – 2.8)

За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор, съгласно Раздел III от настоящата документация, се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в настоящата конкурсната документация.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по т. 2 (подт. 2.1 – 2.7), както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Документи за изпълнение на критериите за подбор (съгласно 2.9) се представят, съгласно изискванията в настоящата конкурсна документация. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (по смисъла на чл. 5, ал. 3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община – НАРЕДБАТА.)

1. Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, **не по-малко от /две/ 2 години**, като **поне една** от дейностите е извършена или се извършва **през последните три години** преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми;

Удостоверяване: С цел доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: **Списък с изпълнени договори с посочване на период на изпълнение и**

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

получатели на услугата, заедно с документи, които доказват изпълнението на услугата.
Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Удостоверяване: С цел удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък на персонала, който ще бъде ангажиран в изпълнението на договора, с информация относно професионална му квалификация в областта на храните, придружен с документи, които доказват професионална компетентност на лицата.
Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

3. Участникът следва да предостави 10 основни обедни менюта за деца и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности - Образец Приложение №7 – за Позиция №1 – ученически стол

Менютата следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на Раздел II от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г. и всички приложими нормативни документи, уреждащи ученическото столово хранене и да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция.

ВАЖНО: В случай че участник не отговаря на Задължителните критерии за подбор, съгласно Раздел III, той ще бъде отстранен от участие в конкурса.

IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

Разглеждането и класирането на офертите се извършва поотделно за обособена Позиция №1 и обособена Позиция №2.

Критерии и методика за оценка на офертите за обособена позиция №1 –ученически стол:

1. Критерий "Цена на един купон" - 50%.

Максималният брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по показател "Ц" се изчислява по следната формула:

$$Ц = (Ц_{07-13 \text{ мин}} / Ц_{07-13 \text{ п}}) * 30 + (Ц_{014-18 \text{ мин}} / Ц_{014-18 \text{ п}}) * 10 \quad (Ц_{\text{с мин}} / Ц_{\text{с п}}) * 10$$

където:

Ц е критерий „Цена на един купон“

Ц_{07-13 мин} - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г. до 13 г.

Ц_{07-13 п} - цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 г.

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

до 13 г., представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но **не по-малко от 4,20 /четири лева и 20 ст./ лева без ДДС**)

Цо14-18 мин – най-ниската предложена цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група **от 14 г. до 18 г.**

Цо14-18 п - цена, без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група **от 14 г. до 18 г.**, представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но **не по-малко от 5,00 /пет/ лева без ДДС**)

Цс мин - най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за хранене на един ученик със **специфични хранителни потребности**

Цс п - цена без ДДС на един купон за хранене на ден със съответното меню за един ученик със специфични хранителни потребности, представени от конкретния участник в конкурса (в лева, но **не по-малко от 5,00 /пет/ лева без ДДС**)

Участник подал по - ниска цена от посочените минимални цени в лева, без ДДС на един купон, получава **0 точки** за съответната възрастова група или за хранене на ученик със специфични хранителни потребности.

Предлаганите цени на купони следва да бъдат придружени с икономическа обосновка. В случай че участникът не е представил примерна калкулационна ведомост, ще получи 0 (нула) точки по този показател.

2. Критерий СО - "Социална отговорност" - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20**. Оценката на участниците по показател „СО" се изчислява по следната формула:

$$СО = (Сп / Смакс.) \times 20$$

където:

СО - е критерий "Социална отговорност"

Сп - Процент осигурени **безплатни обеди** спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола, представени от конкретния участник в конкурса (в проценти, но **не по-малко от 2 /два/ процента**).

Смакс - Най-големият предложен процент **безплатни обеди** спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола (в проценти, но **не по-малко от 2 /два/ процента**).

Участник подал по-малко от два процента осигурени **безплатни обеди** спрямо общия брой ученици, които се хранят в стола получава **0 точки** за този показател.

3. Критерий КР - "Концепция за развитие" - 30 %.

Максималният брой точки по този показател е **30**. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, а именно:

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,
2. Адекватни,
3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно. „Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурс, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса. Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР“ се изчислява, както следва:

30 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото столово хранене с описани, аргументирани и адекватни качествени мерки, свързани с обекта и с предмета на конкурса и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

20 т. - получава участникът при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при липсващи две дейности или две дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

5 т. - получава участникът при липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, тяхното съхранение, приготвяне на храната на място в училището и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарт и за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена Концепция за развитие.

KP - Средно аритметична от оценките на комисията.

Всеки участник може да получи **комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.**

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$КО / стол / = Ц + СО + КР$$

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

4. Критерии и методика за оценка на офертите – обособена позиция №2 УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 40 %. Максималният брой точки по този показател е 40, разпределени, както следва:

$$Ц1=(ЦСр\text{ мин}/ЦСр\text{ п}) * 40$$

Ц1 - критерий „Цена на предлагани закуски“

"ЦСр мин" – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - *Приложение №8*

"ЦСр п" - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - *Приложение №8*

Тази част от офертата на участниците следва да съдържа представена икономическа обосновка. Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)

ВАЖНО:

В случай че участникът не е представил икономическа обосновка, ще получи 0 (нула) точки по този показател.

4.2. Критерий „Концепция за развитие“- 40 %.

Максималният брой точки по този показател е 40. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, а именно:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани,

2. Адекватни,

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно. „Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса.

Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

**Оценката на участниците по показател „КР1“ се изчислява както следва:
Максималният брой точки по този показател е 40.**

40 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото бюфетно хранене с описани, аргументирани и адекватни качествени мерки, свързани с обекта и с предмета на конкурса и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

25 т. – получава участникът при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното
- Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

съхранение

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при липсващи две дейности или две дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

5 т. - получава участникът при липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение - свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена концепция /предложение/ за развитие на ученическия бюфет

KPI - Средно аритметична от оценките на комисията, като при поставянето се взема предвид мнението на представителите на Българската агенция по безопасност на храните и Столичната регионална здравна инспекция – по отношение на обстоятелствата свързани с доставката на продукти, приготвянето на закуските и рисковете по отношение на стандартите за качество.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20**. Оценката на участниците по показател „CO1“ се изчислява по следната формула:

$$CO1 = / CO_{п} : CO_{макс.} / \times 20$$

където:

CO1 - е критерий „Социална отговорност“

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74- то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, **но не по-малко от 2 /два/ процента**

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, **но не по-малко от 2 /два/ процента**.

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

КО бюфет = Ц1+КР1+СО1

5. Оценяване:

Оценяване на участниците в конкурса:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка, поотделно за всяка от позициите:

Позиция №1 – за ученически стол

Позиция №2 – за ученически бюфет

Максималния брой точки за всяка позиция е **100 точки**.

V Краен срок за получаване на предложения за участие в конкурса – 27.09.2023 г. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от **8.30 ч. на 05.09.2023 г. до 17.00 часа на 27.09.2023 г.** /включително/ в сградата на СО район, „Връбница“, стая № 102 /деловодство/.

При неподадени оферти или при една подадена оферта, конкурсът ще бъде продължен с 15 (петнадесет) календарни дни.

VI Размер на гаранцията за участие, начин и краен срок за внасяне:

Гаранцията за участие в конкурса е във вид на парична сума в размер на **100,00 /сто/ лева за всяка обособена позиция.**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Гаранция за участие в процедурата се внася в касата на района – стая № 104, всеки делничен ден от 8.30 ч. на 05.09.2023г. до 17.00 ч. на 27.09.2023г./включително/ или по банков път по сметка на:

СО - район „Връбница“,

IBAN: BG81 SOMB 9130 3119 1028 01.

BIC: SOMBBGSF,

Общинска банка

Краен срок за внасяне на посочената гаранция е крайният срок за подаване на оферти – **27.09.2023 г.**

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

VII Цена, начин на плащане, място и срок на закупуване на конкурсната

Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса

документация:

В случаите, в които лица искат да закупят документацията от администрацията - **Конкурсната документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 08.30 часа на 05.09.2023 г. до 17.00 ч. на 26.09.2023 г.** /включително/в сградата на СО - район „Връбница“, бул. „Хан Кубрат“, бл. 328, вх. Б.

Цена на конкурсната документация е 60,00 лв./шестдесет лева /с включен ДДС. Със закупуване на една документация може да се участва и за двете позиции. Всеки от участниците може да заяви участие за Позиция №1 и /или за Позиция №2 по избор.

Конкурсната документация се публикува на електронната страница на СО - район „Връбница“ www.vrabnitsa.bg/, раздел „Обявления“, на сайта на Столична община [www.sofia.bg.](http://www.sofia.bg/), раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в сградите на районната администрация и Столична община.

VIII Място, дата и час за отваряне на предложенията на публично заседание на комисията:

Отварянето на предложенията ще се проведе на публично заседание на комисията на **28.09.2023 г., 10:00 ч.** в сградата на СО – район “Връбница”, стая № 402.

На него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферти след предварителна заявка на тел.02/495 77 67 или на email: elena.ivanova@vrabnitsa.bg

IX УТВЪРЖДАВАМ документацията за участие в конкурса, ведно с приложените към нея документи и обявата за публикуването му.

X Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на СО - район „Връбница“ www.vrabnitsa.bg/, раздел „Обявления“, на сайта на Столична община [www.sofia.bg.](http://www.sofia.bg/), раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в сградите на районната администрация, Столична община и училището.

Приложения към заповедта:

Конкурсна документация

Обява за публикуване

КМЕТ НА

СО - РАЙОН "ВРЪБНИЦА":.....

/МЛАДЕН МЛАДЕНОВ/



Заповед за откриване на процедура конкурс за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 74 - то СУ „Гоце Делчев“.

Заповедта се издава в 2 екз. на хартиен носител: 1 екз. за архив, 1 екз. за досието на конкурса