

Приложение № 5

Предмет: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

ОТ.....ЕГН.....
л.к. № изд.
ОТ.....на.....г. с
постоянен адрес.....в качеството си на
.....
..... участник в открит конкурс
с горепосочения предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден /реабилитиран/ с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК; за подкуп по чл. 301-307 от НК; за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл.321а от НК: престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Юридическото лице, което представлявам не е обявено в несъстоятелност;

3. Юридическото лице, което представлявам не е в производство по ликвидация (или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове);

4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическото лице членовете на управителните и контролни органи /както и временно изпълняващите такава длъжност/ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата: 2014г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/име, фамилия
подпис и печат/

Приложение № 6

Предмет: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - "Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47 ал. 2 от Закона за обществените поръчки

от.....ЕГН.....

.....

л.к. №изд.

от.....

на.....г. с постоянен

адрес.....

в качеството си на

..... участник в открит конкурс

с горепосочения предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Юридическото лице, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. (Когато участникът е чуждестранно лице

декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително че неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си);

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

3. Юридическото лице, което представлявам няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (*при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично*) и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване и на данъци (*съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен*).

4. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3. ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

5. Не ми е наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;че не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата: 2014г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име, фамилия

Приложение № 7

Предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният, в качеството ми на
..... на

-
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидату участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на настоящата обществена поръчка няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1., с управляващ
за изпълняването на

съставляващи % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2., с управляващ за извършването на съставляващи % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....2014 г.

Декларатор:.....

Име фамилия
подпис и печат

Приложение № 7.1.

Предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /ната с лична карта № издадена наот, с ЕГН в качеството си участник в открита процедура с горепосочения предмет: **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител на

.....
.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител са:

.....
.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да участвам като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- удостоверение за регистрация №отГ. или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

-удостоверение за актуално състояние №от.....Г.
(ако е приложимо);

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП отГ. (посочете датата на подписване на декларациите)

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическо и финансово състояние, квалификация и технически възможности, които доказваме със следните документи:

.....
.....
.....
.....

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка).

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата.....2014г.

Декларатор:.....

/ Име фамилия/
подпис и печат

Приложение № 8

Предмет: „-ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

по чл.56, ал.1, т.11 на ЗОП

• *Настоящата Декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

от.....ЕГН.....
л.к. №изд. от.....
на.....г. с постоянен адрес.....
в качеството си на
..... участник в открита
процедура с горепосочения предмет

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В предложената цена за изпълнение на горесцитираната обществена поръчка е спазено изискването за закрита на заетостта включително минимална цена на труда

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от НК.

Дата.....2014г.

Декларатор:.....

/ Име фамилия/
подпис и печат

Приложение № 8а

Предмет: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.57 от регламент 966/2012 година

от.....ЕГН.....

л.к. №изд. от.....

на.....г. с постоянен адрес.....

в качеството си на

..... участник в открита
процедура с предмет: **ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА
ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ** - "Квалифицирани служители –
качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран
по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на
човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна
администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не се намирам в конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от регламент
№966/2012 година на ЕС.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313
от НК.

Дата.....2014г.

Декларатор:.....

/ Име фамилия/
подпис и печат

Приложение № 86

**Предмет: „ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОЕКТ** - "Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в
район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия
BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“,
Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по
Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРАЦИЯ *

от.....ЕГН.....
л.к. №изд. от.....
на.....г. с постоянен адрес.....
в качеството си на

..... участник в открита
процедура с предмет: **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТ** - “Квалифицирани служители – качествено
обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по
Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките
ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по
Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския социален фонд.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Като физическо лице/като представляващ юридическото лице/ като представляващ –
обединението/ участник не работя на трудово или служебно правоотношение в
Управляващия орган на ОПАК и не съм бил през последната една година, считано от
датата на подаване на оферта от участника, назначен на трудово или служебно
правоотношение в Управляващия орган.

Нямаме сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни
функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК
или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от
участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в
Управляващия орган.

Не съм сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или
служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година,
считано от датата на подаване на оферта, е било назначено на трудово или служебно
правоотношение в УО на ОПАК/или

Гарантирам, че лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на
ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на
офертата, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК,
не притежава дялове от капитала на Изпълнителя.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313
от НК.

Дата.....2014г.

Декларатор:.....

/ Име фамилия/
подпис и печат

Забележка - ненужното се задрасква.

Приложение № 9.1.

Предмет: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - "Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“ - Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

СПРАВКИ, СЪГЛАСНО ЧЛ. 51, АЛ. 1 ОТ ЗОП:

СПИСЪК НА ДОГОВОРИТЕ

с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ години, съгласно предвиденото в раздел IV, т.3:

Изпълнени договори през 2011, 2012 и 2013, пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

** *Обстоятелствата, декларирани в списъка могат да се доказват с препоръки за добро изпълнение; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на съответните доставки, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.*

ВАЖНО! Критерий за допустимост: Участникът следва да е изпълнил най-малко един договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 /три/ години считано до крайната дата обявена за подаване на офертите, и възлизащ на стойност равна и по-голяма от 1000 /хиляда хиляди/ лева без ДДС.

/Име и фамилия/

подпис и печат

Приложение № 9.2.

Предмет: ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

СПИСЪК НА СЛУЖИТЕЛИТЕ, АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

	Длъжност	Трите имена	Професионален опит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения заверени копия от

- Диплом за завършено висше образование – степен магистър
- Копия на трудови/граждански договори;
- Удостоверения;
- Сертификати;
- Трудови книжки;
- Референции и др.

Дата:.....2014г

.....

/Име и фамилия/
подпис и печат

ДО
СО – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”
ГР. СОФИЯ 1229
БУЛ. „ХАН КУБРАТ”, БЛ.328, ВХ.Б

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

От

.....,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

.....,

(улица, град, община)

.....

”

представявано

от

.....,

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти

.....

.....

”

адрес

за

съобщения

.....,

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

BIC:.....;

IBAN:;

банка:.....;

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - "Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“**, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

.....
.....

/изписва се името на участника/

.....
.....

/номер по съдебния регистър/
/БУЛСТАТ/ЕИК

.....
.....

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним пълния обем на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация както следват:

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	Срок
Провеждане на 2 пресконференции междинна и в края на проекта за отразяване на предвидените дейности и резултатите от реализиране на проекта	2		
Зала/собствена или под наем/ вклчително, техническо обезпечаване, озвучаване и директно излъчване в интернет	2		
Папки – А4 пълноцветен печат, необемен джоб, хартия двустранен хром 300 гр., дизайн, предпечат и печат	60		
Печатни материали комплект – дигитален печат пълноцветен	60		
CD с информация за проекта (само за финалната пресконференция)	30		
Подготовка на прессъобщение, разпространение, сценарии	2		
Фота специални и др.	2		

Организатори – по двама за всяка пресконференция	4		
Кетъринг – кафе, минерална вода			

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Изработване и поставяне на банер с формат 2 / 2 м в залите за провеждане на обучения и пресконференции	1		
Стойка за банер с размер 2 x 2 м. – сгъваема	1		
Печат – пълноцветен, широкоформатен, винил , frontlit, резолюция 1440 dpi, дизайн и предпечат			

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Публикуване на информация за проекта в столичен вестник и в ежедневник – съставяне, редактиране, дизайн и предпечат			
В столичен вестник 1/2 страница (185 мм. x 140мм.) вътрешна.	2		
В ежедневник ¼ страница вътрешна	1		

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Издаване на информационни материали			
Брошура – формат А4, 2 стр. , пълноцветен печат, дизайн, предпечат и печат, хартия двустранен хром 170 гр., рязане, сгъване, бигване, телбод,	700		
Плакати – пълноцветен печат СМΥК, хартия 130 гр. Хром, дизайн, предпечат и печат	50		

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Публикуване на информация на интернет страницата на Район „Връбница“ СО	3		

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Изработване на информационна табела за офиса на екипа на проекта			
Информационна табела - формат 35x50, дизайн, предпечат и печат, фолио, каширане	1		

2. Дейностите ще бъдат изпълнявани при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя.
3. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба.
4. Към настоящата техническа оферта прилагаме: **Варианти на информационни материали. и/или снимков материал и/или друго.....**
5. Забележка : Ненужното се задрасква.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата:.....2014г.

.....

/Име и фамилия/
подпис и печат

Упълномощен да подпише предложението от името на

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Приложение № 11

ДО
СО – район „Връбница”
гр. София, 1229
бул. „Хан Кубрат“, бл.328, вх.Б

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия

BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

От

.....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:

.....

(улица, град, община)

.....

„

представявано

от

.....

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти

.....

.....

„

адрес

за

съобщения

.....

ЕИК (БУЛСТАТ).....

Разплащателна сметка:

ВІС:.....;

ІВАН:;

банка:.....;

град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТ** - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, заявяваме, че:

Ние

от

.....

(името на участника)

.....
/ЕИК/БУЛСТАТ/
.....

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата:.....2014г.

.....

*/Име и фамилия/
подпис и печат*

Упълномощен да подпише предложението от името на

.....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№.....

Днес2014 год. в гр. София, на основание чл. 46, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА и чл. 41, ал. 1 от ЗОП между страните:

1. **СО – РАЙОН "ВРЪБНИЦА"** – представляван от Младен Младенов – КМЕТ и гл. счетоводител Мариана Стоименова, наричан за краткост – **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, адрес гр.София, ул. "Хан Кубрат", бл. 328, вх. Б от една страна,

и

“.....”, рег. по ф.д. №...../.....г., със седалище и адрес на управление в, ЕИК (код по БУЛСТАТ), представлявано от, в качеството му на, от друга страна, наричано накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 101 е от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши: **Изпълнение на дейности по проект “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община , по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №А12-22-92/28.01.2014г. на Столична Община – район „Връбница“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, а именно изработване и разпространение на информационни материали – 700 брошури. Организиране на две пресконференции технически обезпечени и озвучени; Извършване на две публикации в столичен вестник, една публикация в ежедневник. Изработване на една информационна табела и един банер**

(2) Дейностите се изпълняват при спазване клаузите на настоящия договор, Техническата спецификация и правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, чрез открита процедура за подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, което е публикувано на интернет страницата на ОПАК – http://www.opac.government.bg/bg/for_candidates/procedure/37 и е приложение към настоящия договор.

(3) Изпълнителят е длъжен да запази и да предаде на Възложителя всички възможни доказателства за изпълнението на дейностите по тази обществена поръчка за целите на последващото отчитане и мониторинг на проекта – счетоводни документи, присъствени списъци, програми, презентации, лекции, снимков материал от обученията, въпросници от анкетни проучвания, анкети на участниците в провежданите мероприятия и обучения и сертификати.

(4) За резултатите от изпълнените дейности се съставят приемо-предавателни протоколи.

(5) В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в двустранен протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя.

(6) Изпълнителят следва да предоставя на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни след всяка изпълнена дейност по договора за услугата, както и при всяко искане от възложителя, доклад за извършените дейности.

(7) Член на екипа на Изпълнител, може да бъде заменен (при обективна невъзможност на първия да участва при изпълнението на възложената дейност), с друг експерт с равностоен опит, квалификация и умения или с по-добър специалист, само с писменото съгласие на Възложителя.

(8) При никакви обстоятелства замяната на ключовите експерти и привличането на допълнителни специалисти, (включително и помощен персонал), не е основание за искане на каквото и да е допълнително плащане извън договорената цена.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1) Поръчката се изпълнява в рамките на изпълнение на проект “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- (6 месеца, считано от 2014 г.)/датата на подписване на договора/

(2)Срокът за изпълнение на отделните дейности е, както следва:

Дейност												
	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9			
						x						
						x						
						x						
							x					

Предвидената начална дата е датата на подписване на договора през 2014 година, а периодът на изпълнение на договора е шест месеца от датата на подписването му, но не по-късно от 28.01.2014 г.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да следи за нередности при изпълнение на проекта. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредбата на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. Икономически оператори са: Възложителят, Изпълнителят и неговите партньори.

Чл.4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в двудневен срок от сключване на договора цялата необходима информация по проекта,

свързана с осигуряване на информация и публичност: като флага на ЕС в съответствие с описаните графични стандарти, включени в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията и думите „Европейски съюз”, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”, логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури и заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното по настоящия договор възнаграждение за изпълнение на услугата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, при условията на чл. 10.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до пет дни цялата информация, необходима за изпълнението на предмета на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива изключително право на ползване на резултатите, като правото на ползване се реализира без съгласието на автора за целта, за която произведението (резултатите от дейността) е било поръчано, и без заплащане на отделно възнаграждение, минимално за срок от 5 години след приключване изпълнението на проекта. Всички претенции на трети лица относно авторството и оригиналността на произведението са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се засяга имуществената сфера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или Управляващия орган на ОПАК¹.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни договора в съответствие с изискванията на проекта и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост² на предвидените в него цели и след приключване на проекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта, съгласно договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си самостоятелно.

(4) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора.

Чл.6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не сключва договори със свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на изпълнение на дейностите по проекта.

(2) Свързани лица са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

¹ Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет” (УО на ОПАК) е Дирекция „Оперативна програма „Административен капацитет”, Министерство на финансите.

² „Устойчивост на проекта” е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност” от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, които са публикувани на интернет страницата на ОПАК – http://www.opac.government.bg/bg/for_candidates/procedure/37

Чл.8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на възложените дейности по проекта. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на дейностите по начин, който улеснява проверката.

(3) Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит, на Възложителя и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на възложените дейности.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи за нередности при изпълнение на проекта и да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет. По настоящия договор икономически оператори са възложителят, изпълнителят и неговите партньори.

(2) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност, при условията на чл. 10.

Чл.10. (1) При установяване от компетентен орган ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

(2) След изтичане на срока за доброволно възстановяване, изпълнителят дължи лихва, изчислена в процент, равняващ се на основния лихвен процент на Българската народна банка за периода плюс 10 пункта.

(3) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган на ОПАК, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

11.1. Да не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган;

11.2. Да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

11.3. Да не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК;

11.4. Да гарантира, че лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, не притежава дялове от капитала на Изпълнителя.

V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.12. (1) Възнаграждението за услугата е в общ размер/..... лв. (без ДДС /с ДДС) (...../.....), в т. ч.:

(2) Възнаграждението по ал.1 от договора се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, както следва:

а) Авансово – 20 % от стойността на средствата, дължими за изпълнението на предмета на поръчката, след получаване на средствата по искането за авансово плащане по проекта през първия месец от стартиране на дейността.

в) Останалата сума от стойността на средствата, се заплаща в 30 дневен срок след представяне на оригинална фактура и доклад одобрен по реда на договора за изпълнението на всички дейности включени в предмета на поръчката.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:, клон/офис

IBAN: BIC:

(4) Плащанията по настоящия договор се извършват след представяне на разходооправдателни документи, документи, доказващи основанието за извършените разходи, съставени и подписани приемо-предавателни протоколи за резултатите от изпълнените дейности и доклад на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените дейности.

(5) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че „Разходът се извършва по проект Изпълнение на дейности по проект “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община , по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №А12-22-92/28.01.2014г. на Столична Община – район „Връбница“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07,

VI. ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.13. Всяка от страните носи отговорност за заплащане на нанесените щети, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или забавят изпълнението на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да спре временно изпълнението на договора изцяло или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването му прекалено трудно или рисковано.

(3) Всяка от страните е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно трябва да уведоми другата страна за тези си действия.

(4) Извънредно обстоятелство е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола на страните, която пречи, на която и да било от тях, да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима.

(5) Страната, изправена пред извънредна ситуация информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуалните вреди.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с бенефициента, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да смени незабавно всеки свой служител, участващ в изпълнението на договора, ако попадне в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси или е изложен на такава ситуация.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с нормите за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с изпълнението на договора, направени без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се ангажира с дейност, която влиза в разрез със задълженията му по настоящия договор.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. Те не трябва за ползват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информацията, която им е била предоставена за целите на изпълнение на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Договорът се прекратява в следните случаи:

17.1. с изтичане на срока;

17.2. по взаимно писмено съгласие между страните;

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно сключен договор за възлагане на обществена поръчка, в случаите, в които:

18.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ .

18.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ .

Чл.19. При прекратяване на договора по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до момента на прекратяването разходи. Тези разходи се установяват с подписан двустранен протокол.

Чл.20. Договорът може да бъде развален с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

X. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ. ПОДСЪДНОСТ

Чл.21. (1) По отношение на неуредените въпроси от настоящия договор се прилага общностното законодателство и законодателството на Република България.

(2) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие, а когато това се окаже невъзможно, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

(3) Компетентен съд е българският съд.

Настоящият договор се състави и се подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

Приложение:

1. Техническа спецификация.

2. Техническо предложение на изпълнителя.

3. Ценова оферта на изпълнителя.

4. Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение 13 от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

МЛАДЕН МЛАДЕНОВ

.....
КМЕТ НА РАЙОН "ВРЪБНИЦА"
упълномощен, съгласно заповед
№

МАРИАНА СТОИМЕНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ НА
РАЙОН „ВРЪБНИЦА“