



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01254

Поделение: СО РАЙОН ВРЪБНИЦА

Исходящ номер: РД-1200-15 от дата 30/06/2014

Коментар на възложителя:

Обявление за открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет : "„Охрана на училища и детски заведения на територията на СО-РАЙОН „ВРЪБНИЦА“"

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
СО РАЙОН "ВРЪБНИЦА"

Адрес
бул. "Хан Кубрат", бл.328, вх.Б

Град София	Пощенски код 1229	Държава РБългария
---------------	----------------------	----------------------

За контакти отдел "Образование, социални дейности, култура и спорт"	Телефон 024 957755
--	-----------------------

Лице за контакти
Иванка Чолакова

Електронна поща info@vrabnitsa.bg	Факс 029 346654
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.vrabnitsa.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.vrabnitsa.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.111

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или Обществени услуги
 Отбрана

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Охрана на училища и детски заведения на територията на СО-РАЙОН „ВРЪБНИЦА“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. София, район "Връбница" код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Охрана на училища и детски заведения на територията на – СО-РАЙОН „ВРЪБНИЦА

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79710000	
Доп. предмети	79713000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно документацията

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 300000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранцията за участие е в размер на 3000лв./три хиляди лева/ без ДДС.

и се представя в една от следните форми:

Парична сума - в брой в касата на района - бул. „Хан Кубрат“ бл.328, вх. Б , ет 1 или внесена по банкова сметка на район "Връбница" IBAN - BG 81 SOMB 9130 33 19102801, банков код - SOMBBGSF в "Общинска банка" АД - клон "Люлин".

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 % от стойността /цената/, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране от бюджетните кредити на училищата и детските заведения като третостепенен разпоредител с бюджетни средства.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Списък на документите съдържащи се в офертата подписан от участника - Приложение № 1.

Подреждането на документите в офертата трябва да следва продължителността на изброяването им в списъка.

2. Декларация за запознаване с условията на поръчката /документацията и изходните материали/, изготвена съобразно образец - Приложение № 3.

3. Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец - Приложение № 4.

4. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - в оригинал или

нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП, изготвени съобразно образец – Приложение № 5 и Приложение № 6.

6. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение – копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

7. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника съгласно чл. 50, ал. 1, т. 2 и т.3 от ЗОП.

7.1. За юридическите лица, които не са представили ЕИК и за които данните не са достъпни в Търговския регистър и еднолични търговци:

Участникът трябва да представи:

Отчет за приходите и разходите и баланс за 2011г., 2012г. и 2013г. / копие заверено от участника/.

За физическите лица:

Участникът трябва да представи:

Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.).

Критерии за допустимост: Финансовия резултат за всяка година поотделно трябва да е положителен.

1.2. Информация за общия оборот и за оборота на услугите, които са предмет на поръчката, за последните три години. Информацията се посочва по години – Приложение № 9.1.

Критерии за допустимост: Участникът следва да има минимален документално доказан общ оборот от услуги предмет на поръчката за предходните три приключили финанс. години /2011г., 2012г. и 2013г./ в размер на не по – малко от 1 000 000/един милион/ лв. без ДДС – общо за трите години.

8. Доказателства за техническите възможности, оборудване и квалификация, гарантиращи изпълнението на поръчката (чл. 51 , ал. 1, т. 1 , т.7, т. 8 и т. 9 от ЗОП) – Приложение № 9.2.

8.1. Списък на основните договори с предмет охрана на училища и/или детски градини, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение чл.51, ал.1, т.1 ЗОП / минимум 5 броя/.

8.2. Списък придружен с документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, на ръководните служители и на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

8.3. Списък за осигурени лица по трудови правоотношения,

придружен от справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на откриване на процедурата, издадено от съответната териториална дирекция на Национална агенция за приходите или съответен документ по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице – н

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл.50, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Минимални изисквания (когато е приложимо):

годишен финансов отчет за 2011, 2012г. и 2013г., когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците за които не се изисква публикуване на годишния финансов отчет или на някоя от съставните му части, следва да представят справка за баланса и отчета за приходите и разходите за посочените години-заверени за вярност.

В случай, че участникът е физическо лице, същия представя копия от подадените данъчни декларации за доходите си за 2011г., 2012г. и 2013г.- заверени вярно с оригинала.
- информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Финансовият резултат за всяка година трябва да е положителен.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Съгласно чл.51, ал.1, т.1, 6, 8, 9 от ЗОП и други документи съгласно утвърдената от възложителя документация.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Доказателства за техническите възможности, оборудване и квалификация, гарантиращи изпълнението на поръчката (чл. 51, ал. 1, т. 1, т.7, т. 8 и т. 9 от ЗОП) – Приложение № 9.2.

8.1. Списък на основните договори с предмет охрана на училища и/или детски градини, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение чл.51, ал.1, т.1 ЗОП / минимум

5 броя/.

8.2. Списък придружен с документи удостоверяващи образованието и професионалната квалификация, на ръководните служители и на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата.

8.3. Списък за осигурени лица по трудови правоотношения, придружен от справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на откриване на процедурата, издадено от съответната териториална дирекция на Национална агенция за приходите или съответен документ по националното законодателство – когато участник е чуждестранно лице – най-малко 500/ петстотин/ човека и декларация от управителя, че всички лица – ръководители на охранителната дейност и охранители, отговарят на специфичните изисквания на ЗЧОД при назначаването и изпълнението на дейността им по охрана и изискванията, указани в настоящата документация.

8.4. Списък на налични патрулни МПС/собствени или наети/ за реагиране на сигнали по СОТ и видеонаблюдение, време за реакция – да се представи списък на МПС и копия от регистрационни талони и/или договори – минимум 40 броя МПС .

8.5. Брой мобилни групи за проверка и денонощен контрол на охранителите физическа охрана, в т.ч. през почивните и празнични дни, придружено с доказателства за наличието на GPS оборудване – минимум мобилни групи за контрол – 10 бр.

8.6. Списък на използваните позволени от ЗЧОД помощни средства:

- 2.Мобилна връзка – GSM
- 3.Средства за радио връзка;
- 4.Метал детектори;
- 5.Електрически фенери;

6.Полицейски свирки;
7.Бинокли;
8.Дъждобрани.
8.7. Списък на лични и предпазни защитни средства – да се изброят конкретно всички средства:
1.Палки;
2.Белезници;
3.Противогази;
4.Бронежилетки.

8.8. Образци на лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло.
8.9. Списък на технически системи за сигурност:
– наличие на радио и мобилна връзка.
–изграден оперативен дежурен център /ОДЦ/ за контрол и помощ на охранителите през денонощието.
Наличието се доказва с документи за закупени системи, описания и снимков материал от вече изградени и оборудвани такива.
8.10. Доказателство за наличие на собствен център за обучение на охранители или копие от сключен договор с център за обучение на охранители, обхващащ срока за изпълнение на поръчката.
8.11.Документи, удостоверяващи професионалната квалификация на охранителния персонал:
–обучение от лицензиран от Национална агенция за професионално образование и обучение / НАПОО/ учебен център;
–протоколи за завършено първоначално обучение;
–копие от програми за обучение на персонала в съответствие с чл.28 от ЗЧОД и с наличие на програма за обучение на охранителите за работа с деца в учебни и детски заведения.
8.12. Застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“, валидна за 2014г.
– заверено от управителя копие.

- 9. Сертификат за здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001: 2007.
- 10. Сертификат за система за контрол на качеството ISO 9001 : 2008.
- 11. Лиценз за извършване на охранителна дейност. Лицензът задължително да включва дейност по чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД.
- 12. Лиценз за ползване на собствена радиочестота за територията на цялата страна - доказва се с представяне на валиден към датата на отваряне на офертите лиценз за радиочестота за територията на гр. София, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията - заверено от управителя копие.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
Закона за частната охранителна дейност

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Финансов критерий	50
2 Технически критерий	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Плащането на документацията се извършва в касата на СО-район "Връбница", бул. "Хан Кубрат", бл.328, вх.Б, ет.1.

Документацията за участие се получава всеки работен ден в отдел "Образование, социални дейности, култура и спорт". При поискване от заинтересовано лице възложителят му изпраща документацията, като разходите са за сметка на лицето отпредило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): СО-район "Връбница", бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б, ет.4, стая 403

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Всяко заинтересовано лице може да подава жалби до КЗК по реда на чл.120 от ЗОП в 10-дневен срок, относно законосъобразността на решението на възложителя, включително за наличие на дискриминационни икономически, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг		



За кмет

Зам. кмет: инж. Д. Димитров
 Заповед за заместване №
 РД - 09 - 449, 11.12.2009 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



за кмет

Зам. кмет: инж. Д. Димитров
 Заповед за заместване №
 РД - 09 - 449 / 11.12.2009 г.