

ДО  
СО – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”  
ГР. СОФИЯ 1229  
БУЛ. „ХАН КУБРАТ”, БЛ.328, ВХ.Б

### ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ** - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

От „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД  
със седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4,  
представявано от Иван Веселинов Димитров – Управител, телефон: 02/423 48 59; 0884  
753 358, факс: 02/4277713, email office@dmibg.com, лице за контакти Иван Веселинов  
Димитров, адрес за съобщения гр. София, жк. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4 ,  
ЕИК (БУЛСТАТ) 201557566,

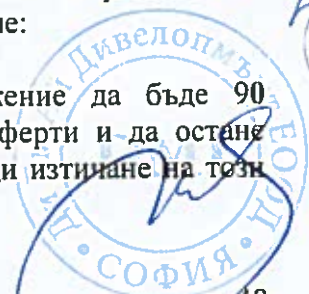
Разплащателна сметка:

BIC:UNCRBGSF;  
IBAN: BG56UNCR70001520530710;  
банка: УниКредит Булбанк;  
град/клон/офис: гр. София / Света Неделя / Централа на УниКредит Булбанк. пл.  
"Света Неделя" № 7

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ** - “Квалифицирани служители – качествено обслужени граждани в район „Връбница“- Столична община“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.



До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние: „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД  
 ЕИК: 201557566

адрес по регистрация: гр. София, жк. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4

**предлагаме да изпълним пълния обем на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:**

- I. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация както следват:

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	Срок
Провеждане на 2 пресконференции междинна и в края на проекта за отразяване на предвидените дейности и резултатите от реализиране на проекта	2	Провеждане на 2 пресконференции междинна и в края на проекта за отразяване на предвидените дейности и резултатите от реализиране на проекта	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Зала/собствена или под наем/включително/, техническо обезпечаване, озвучаване и директно излъчване в интернет	2	Зала под наем. Предлагаме 2-те пресконференции да бъдат осъществени в конферентна зала на Софияпрес или БТА	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Папки – А4 пълноцветен печат, необемен джоб, хартия двустранен хром 300 гр., дизайн, предпечат и печат	60	Папки –формат: А4 печат: 4+4, необемен джоб, хартия двустранен хром 300 гр., дизайн, предпечат и печат	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Печатни материали комплект – дигитален печат пълноцветен	60	Печатни материали комплект – дигитален печат пълноцветен	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
CD с информация за проекта (само за финалната пресконференция)	30	CD с информация за проекта (само за финалната пресконференция)	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Подготовка на прессъобщение, разпространение, сценарии	2	Подготовка на прессъобщение, разпространение, сценарии	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Фото заснемане и архив	2	Фото заснемане и архив	До 10 дни от деня след

			ваш деня на сключване на договора
Организатори – по двама за всяка пресконференция	4	Организатори – по двама за всяка пресконференция	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Кетъринг – кафе, минерална вода		Кетъринг – кафе, минерална вода	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Изработване и поставяне на банер с формат 2 / 2 м в залите за провеждане на обучения и пресконференции	1	Изработване и поставяне на банер с формат 2 / 2 м в залите за провеждане на обучения и пресконференции	До 7 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Стойка за банер с размер 2 x 2 м. – сгъваема	1	Стойка за банер с размер 2 x 2 м. – сгъваема	До 7 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Печат – пълноцветен, широкоформатен, винил , frontlit, резолюция 1440 dpi, дизайн и предпечат		Печат – пълноцветен, широкоформатен, винил , frontlit, резолюция 1440 dpi, дизайн и предпечат	

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Публикуване на информация за проекта в столичен вестник и в ежедневник – съставяне, редактиране, дизайн и предпечат			
В столичен вестник 1/2 страница (185 мм. x 140мм.) вътрешна.	2	В столичен вестник 1/2 страница (185 мм. x 140мм.) вътрешна.	До 2 дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя
В ежедневник ¼ страница вътрешна	1	В ежедневник ¼ страница вътрешна	До 2 дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя

в BGN

Дейности – минимални	брой	Предложение на	срок
----------------------	------	----------------	------



изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри		участника	
Издаване на информационни материали			
Брошура – формат А4, 2 стр. , пълноцветен печат, дизайн, предпечат и печат, хартия двустранен хром 170 гр., рязане, сгъване, биговане, телбод,	700	Брошура – формат А4, 2 стр. , пълноцветен печат, дизайн, предпечат и печат, хартия двустранен хром 170 гр., рязане, сгъване, биговане, телбод,	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора
Плакати – пълноцветен печат СМΥΚ, хартия 130 гр. Хром, дизайн, предпечат и печат	50	Плакати – пълноцветен печат СМΥΚ, хартия 130 гр. Хром, дизайн, предпечат и печат	До 10 дни от деня след ваш деня на сключване на договора

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Публикуване на информация на интернет страницата на Район „Връбница” СО	3	Публикуване на информация на интернет страницата на Район „Връбница” СО	До 2 дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя

в BGN

Дейности – минимални изисквания или еквиваленти на спецификации, характеристики и параметри	брой	Предложение на участника	срок
Изработване на информационна табела за офиса на екипа на проекта		Изработване на информационна табела за офиса на екипа на проекта	
Информационна табела - формат 35x50, дизайн, предпечат и печат, фолио, каширане	1	Информационна табела - формат 35x50, дизайн, предпечат и печат, фолио, каширане	До 2 дни от получаване на Възлагателно писмо от Възложителя

2. Дейностите ще бъдат изпълнявани при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя.
3. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба.
4. Към настоящата техническа оферта прилагаме: **Варианти на информационни материали. и/или снимков материал и/или друго матери**

на информационни брошури – брошура – А5; брошура – А4 с една сгъвка;  
брошура - А4 с две сгъвки 2 вида

5. Забележка : Ненужното се задрасква.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 15.04.2014г.



.....  
/Иван Димитров/  
подпис и печат

Упълномощен да подпише предложението от името на

.....  
/изписва се името на участника/  
.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/  
.....

.....  
.....  
.....

.....