

КОНТРОЛЕН ЛИСТ
за проверка на изпълнението на изискванията при получено
уведомление за избран домоуправител

КРИТЕРИЙ/РЕКВИЗИТ	ДА/НЕ/НП
1. Пълнота на уведомлението	
1.1. Посочени са трите имена на заявителя и неговото качество (председател/член на УС/управител)	
1.2. Ако управител е фирма – вписана ли е в Публичния регистър на професионалните домоуправители	
1.3. Електронната поща на управителя	
1.4. Телефон на управителя	
1.5. Адрес на сградата в режим на ЕтС	
1.6. Имена на членове на УС (ако има такива)	
1.7. Имена на контролор/контролен съвет (ако има такъв)	
1.8. Име на касиера (ако има такъв)	
1.9. Размер на вноските за „Ремонт и обновяване“ (ако има)	
1.10. Наличие на копие от протокол от Общо събрание	
2. Пълнота на протокол от Общо събрание	
2.1. Съдържа ли датата и часа на провеждането?	
2.2. Съдържа ли списък с явилите се на ОС съкооператори и съответстващите им ид. части от общите части на сградата?	
2.3. В списъка фигурират ли номерата на съответните самостоятелни обекти?	
2.4. В списъка има ли подписи на явилите се съкооператори?	
2.5. Съдържа ли ясен и категоричен резултат за избор на домоуправителя, изразен в % идеални части от общите части на сградата?	
2.6. Съдържа ли подписи на председателстващия ОС и протоколчика?	
2.7. Приложено ли е пълномощно (ако уведомлението е подадено от пълномощник)?	