



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВРЪБНИЦА“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ № BG05M9OP001-2.002- 0216

„Различни, но равни – за независимост и достоен живот на лица
с увреждания и възрастни хора над 65 години в район „Връбница“

Във връзка със стартиране на проект BG 05M9OP001- 2.002-0216- C001 „Различни, но равни за независимост и достоен живот на хора с увреждания и възрастни хора над 65 години в район „Връбница“ финансиран съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер №BG05M9OP001-2.002-0216 -C001/22.12.2015г., по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“

Район „Връбница“, СО в качеството си на бенефициент по проекта обявява процедура за подбор на персонал, както следва:

1. Обявление за заемане на длъжността - „ Асистент -методик” – 1 бр.

Настоящото обявление за набиране на специалист – „Асистент – методик” е за реализация на дейността:

„Обучение, консултация и супервизия на персонала за предоставяне на услугите“ :

Изисквания към кандидатите:

Общи изисквания:

1. да са пълнолетни граждани;
2. да не са поставени под пълно или ограничено запрещение;
3. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
4. да имат мотивация и нагласа за работа в с хора с увреждания и хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

Специфични изисквания:

за длъжността „Асистент - методик” 1 брой – кандидатите да са с висше образование, квалификационна степен „Магистър” в конкретната експертна област.

Професионален опит: Практически и релевантен опит минимум от 3 година, в управление и развитие на персонала в социалната област. За предимство се приема опитът да е натрупан в извършване на дейности по европейски проекти в социалната сфера.

Предимство ще имат тези кандидати, които имат опит в дейности по европейски проекти в социалната сфера, както следват:

- в работа по проекти за съответната длъжност;
- в работа с хора с увреждания и хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВРЪБНИЦА”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ № BG05M9OP001-2.002- 0216

„Различни, но равни – за независимост и достоен живот на лица
с увреждания и възрастни хора над 65 години в район „Връбница“

Необходими документи:

1. Писмено заявление по образец до Кмета на район “Връбница“
2. Автобиография;
3. Копие от диплома за завършено висше образование;
4. Копие от документи за удостоверяване на професионален опит.

Други документи предоставени от кандидатите доказващи тяхната квалификация и умения.

Възнаграждение и работно време

Възнаграждението е почасово съгласно сключени граждански договори и се осигурява по проект: BG 05M9OP001- 2.002-0216- C001 „Различни, но равни за независимост и достоен живот на хора с увреждания и възрастни хора над 65 години в район „Връбница“ финансиран съгласно договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен номер №BG05M9OP001-2.002-0216 - C001/22.12.2015г., по ОП “Развитие на човешките ресурси 2014г.-2020г.“, както следва:

За длъжността „Асистент – методик“ - указва методическа подкрепа и указания относно - разработване и подготовка на материали за "Разработване на Правила/методология за дейността на Центъра за интегрирани грижи", като притежава приложни/професионални и/или ключови компетенции. Отговарят за комбинирането на вече съществуващи подходи/практики/методи, за поднасяне на теоретично и практично познание. В резултат на дейността не се създава нещо изцяло ново, само се използва и комбинира съществуваща и налична методология, за да се достигне до крайния вариант на заложените в дейността материали и съдържание. Методически подкрепя екипа на проекта.

ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА: Чрез приемно-предавателен протокол и отчет за извършена работа.

Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Документи, необходими за покриване на минимално изискване за образование и опит.

Документите се подават всеки работен ден в Деловодството на СО - район "Връбница", бул. "Хан Кубрат" блок 328, вх.Б, етаж 1, от 8.30 до 17.00 ч. до 17.06.2016 г. /включително/.